

Privacy en cookie beleid Da's typisch B.V.

In dit document worden de volgende met een beginhoofdletter aangeduide definities gebruikt:

1. **Privacy beleid:** het door Da's typisch B.V. vastgestelde en gevoerde beleid, ten aanzien van het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens zoals vastgelegd in dit document.
2. **Website:** de website van Da's typisch B.V. onder www.dastypisch.com en www.dastypisch.eu
3. **Persoonsgegevens:** door opdrachtgevers en cliënten van Da's typisch B.V. verstrekte gegevens zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en na 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Avg) of General Data Protection Regulation (GDPR).
4. **Gebruiker:** elke gebruiker van de Website.
5. **Opdrachtgever, Client:** elke derde die met Da's typisch B.V. een overeenkomst heeft gesloten op grond waarvan sprake kan zijn van verstrekking van Persoonsgegevens.
6. **Vertrouwelijke Gegevens:** informatie die door Da's typisch B.V. verkregen wordt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden (training, opleiding, coaching, etc.) en die zij als vertrouwelijk kwalificeert en waarop de bepalingen van dit privacy beleid van toepassing zijn.

Artikel 1. Algemeen

Da's typisch B.V. is een trainings-, coaching- en consultancybureau voor persoonlijke ontwikkeling en organisatieontwikkeling. Ten behoeve van de activiteiten van Da's typisch B.V. worden privacygevoelige gegevens geregistreerd. Da's typisch B.V. behandelt deze gegevens in overeenstemming met het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en na 25 mei 2018 het bepaalde in de Avg / GDPR. Aanvullend is voor alle medewerkers van Da's typisch B.V. een interne gedragscode van kracht waarin tevens bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot bescherming van alle privacygevoelige gegevens.

1. Doelstellingen van vastleggingen zijn:

- het uitvoeren van alle werkzaamheden die verband houden met de inschrijving op en deelneming aan een training, opleiding, coaching, persoonlijke vragenlijsten en/of scans met betrekking tot bijvoorbeeld (MBTI) coaching of bedrijfsinterne projecten;
- het voldoen aan informatieverzoeken van de Opdrachtgever en Cliënten; het - binnen het kader van de relevante wetgeving - toesturen van nieuwsbrieven en andere informatieve berichten, interessante trainingen en ontwikkelingen;
- het uitvoeren van analyses om de dienstverlening te verbeteren;
- het uitvoeren van alle overige werkzaamheden en bewerkingen die samenhangen met de bedrijfsvoering van Da's typisch B.V., hieronder begrepen het delen van uw persoonsgegevens met externe leveranciers zoals ICT-dienstverleners, hosting- en cloudopslag leveranciers dan wel andere leveranciers aan welke wij ondersteunende diensten uitbesteden.
- het toegang geven tot online leertrajecten of vragenlijsten;
- het bekendmaken van informatie over deelnemers via eigen website;
- het berekenen, vastleggen en innen van kosten die verband houden met de gevraagde dienstverlening (inclusief het in handen van derden stellen van vorderingen);
- het behandelen van geschillen;
- het doen van uitoefenen van administratie en accountantscontrole(s);
- voldoen aan de accreditatiecriteria;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

2. De volgende persoonsgegevens worden door Da's typisch B.V. verwerkt:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres), alsmede het bankrekeningnummer van de opdrachtgever of deelnemer;
- een administratienummer, als dat geen andere informatie bevat dan de bij het vorige punt bedoelde gegevens;
- nationaliteit en geboorteplaats van de opdrachtgever of deelnemer;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de deelnemer;
- gegevens die betrekking hebben op de aard en het verloop van het coachingstraject of project;
- gegevens die betrekking hebben op de behaalde studieresultaten; of uitkomsten (MBTI) vragenlijsten
- gegevens voor de organisatie van de coaching of training of project;
- gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van coaching-, project en trainingskosten;
- gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van opdrachten, coaching en trainingen;
- andere dan de hierboven opgesomde gegevens als die verwerkt moeten worden op grond van een andere wet.

3. De persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- degenen die:
 - belast zijn met de hierboven onder 1 opgesomde werkzaamheden, of
 - leiding geven aan de hierboven onder 1 opgesomde werkzaamheden, of
 - noodzakelijk zijn betrokken bij de hierboven onder 1 opgesomde werkzaamheden.
- anderen, indien:
 - de opdrachtgever of deelnemer zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking, of
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht of
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de deelnemer (bijvoorbeeld vastlegging van een voedselallergie) of
 - de gegevens verder worden verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. Da's typisch B.V. zorgt ervoor dat de gegevens ook *alleen* voor deze specifieke doeleinden verder worden verwerkt of
 - bij inkoop van trainingen die via derden geleverd worden.

Artikel 2. Geheimhouding

Persoonsgegevens en Vertrouwelijke gegevens worden door Da's typisch B.V. steeds behandeld met inachtneming van hetgeen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en, na 25 mei 2018, in de Avg / GDPR is bepaald.

Medewerkers van Da's typisch B.V. zijn gebonden aan contractuele bepalingen op grond waarvan zij Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en of Avg / GDPR dienen te behandelen. Voor zover Da's typisch B.V. derden inhuurt, ter uitvoering van werkzaamheden voor Opdrachtgevers en Cliënten, sluit zij daarmee een overeenkomst waardoor geheimhouding van Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens voldoende is gewaarborgd.

Artikel 3. Gebruik en opslag van privacygevoelige gegevens

De verwerking van Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens is uitsluitend bestemd voor het doel waartoe die zijn overgedragen en geregistreerd. Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens worden door Da's typisch B.V. niet ter beschikking gesteld aan derden, tenzij dit een uitdrukkelijke wens is van Opdrachtgever of Cliënt of indien de gegevensoverdracht noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 4. Beveiliging, bewaring en verwijdering

Da's typisch B.V. heeft de noodzakelijk maatregelen ter bevordering van de fysieke, technische en organisatorische beveiliging van de privacygevoelige gegevens getroffen, zodat de registratie daarvan is beveiligd tegen onbevoegd raadplegen, verstrekken, veranderen en/of verwijderen van gegevens.

Da's typisch B.V. ziet er op toe dat zij zich houdt aan de bepalingen van dit reglement met inachtneming van wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, en na 25 mei 2018 de Avg / GDPR en in lijn met de overige geldende wettelijke eisen en richtlijnen

Privacygevoelige gegevens worden zo lang als de wet dat voorschrijft bewaard. Na deze termijn vragen wij uw toestemming voor verdere communicatie.

Uw gegevens worden mits wettelijk toegestaan, onverwijld verwijderd wanneer u daarom verzoekt.

Artikel 5. Verstrekking van gegevens binnen Da's typisch B.V.

Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens worden binnen Da's typisch B.V. uitsluitend verstrekt aan medewerkers van Da's typisch B.V. die, uit hoofde van hun functie, toegang tot deze gegevens horen te hebben en dit in overeenstemming is met het doel van de registratie daarvan.

Artikel 6. Verstrekking van gegevens aan derden

Da's typisch B.V. zal de Persoonsgegevens en de Vertrouwelijke Gegevens alleen aan derden doorgeven indien:

- a) de doorgifte geschiedt aan een door Da's typisch B.V. voor de in dit Privacybeleid opgesomde doeleinden ingeschakelde bewerker, met wie bewerker Da's typisch B.V. een overeenkomst heeft gesloten die erop toeziet dat de bewerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerking;
- b) doorgifte van uw naam aan de accommodatie waar de training wordt gevolgd;
- c) doorgifte van uw naam, adres, postcode en woonplaats, emailadres, nationaliteit aan de distributeur van leermiddelen (MBTI vragenlijsten)

en / of

- d) Da's typisch B.V. op grond van wettelijke verplichtingen gehouden is de Persoonsgegevens of Vertrouwelijke Gegevens door te geven aan bevoegde instanties.

Op onze website zijn enkele links naar websites van andere partijen opgenomen. Da's typisch B.V. draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de wijze waarop deze partijen met uw gegevens omgaan. Kijk daarom of de door u bezochte site een privacyverklaring bevat. Zo ja, lees deze om te zien of u zich kunt vinden in het daarin beschreven Privacybeleid van de betreffende partij.

Artikel 7. Inzage- en wijzigingsrecht

Zowel de Opdrachtgever, Cliënt, Deelnemer als de Gebruiker heeft op grond van de AVG een aantal rechten. U heeft het recht ons te verzoeken om inzage, rectificatie, wissing, beperking en overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens. Indien u gebruik wenst te maken van deze rechten kunt u contact met ons opnemen. Onze contactgegevens vindt u aan het einde van dit statement.

U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit: de Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'). Meer informatie hierover vindt u op de website van de AP (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>).

Artikel 8. Cookies

Da's typisch B.V. maakt op haar website gebruik van cookies en/of vergelijkbare technieken. Een cookie is een klein bestandje dat opgeslagen wordt op het device waarmee u onze website bezoekt. Wij gebruiken twee soorten cookies. Namelijk functionele cookies en analytische cookies. Met onze functionele cookies garanderen wij een correcte werking van onze website. Met behulp van onze analytische cookies verzamelen wij statistische gegevens op een privacyvriendelijk geaggregeerd niveau over het gebruik van onze website zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren.

De analytische cookies die wij gebruiken zijn van Google Analytics en gebruiken wij om inzicht te krijgen in o.a. bezoekersstromen, verkeersbronnen en paginaweergaves op onze website. Dit doen wij op een manier die zoveel mogelijk rekening houdt met uw privacy.

Artikel 9. Wijzigingen in het Privacybeleid

Da's typisch B.V. behoudt zich het recht voor dit Privacybeleid aan te passen. Elke aanpassing zal op deze pagina van de Website bekend worden gemaakt. Da's typisch B.V. adviseert Opdrachtgevers, Cliënten, Deelnemers en Gebruikers dan ook regelmatig op deze pagina te kijken of er aanpassingen zijn doorgevoerd. Deze versie is van 22-10-2018.

Uw gegevens worden door Da's typisch B.V. zorgvuldig beheerd. Voor vragen of verzoeken betreffende uw privacy, kunt u met ons contact opnemen. Dit kan schriftelijk: *Da's typisch B.V. B.V. Meerkoetlaan 33, 9765TC Paterswolde*; via email welkom@dastypisch.com of telefonisch op 0613549525.

Bij escalatie kunt u contact opnemen met Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ, Den Haag. Verdere informatie treft u aan op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.